

## PROCEDURA SPRZĄTANIA POKOJU PO WYJEŹDZIE GOŚCIA

1. Zapukać 3 razy, wejść do pokoju, drzwi zostawić uchylone z wywieszką „maid in room”.
2. Odstłonić rolety, żaluzje, firany i otworzyć okno.
3. Sprawdzić czy gość nie pozostawił swoich rzeczy.
4. Sprawdzić wyposażenie pokoju.
5. Sprawdzić stan techniczny pokoju i zgłosić usterki /jeśli są/.
6. Opróżnić popielniczki i kosz na śmieci.
7. Zebrać naczynia i wystawić tace na zewnątrz pokoju.
8. Pościłać łóżko /zdjąć brudną bieliznę i umieścić w worku na brudną bieliznę, wygładzić ochraniacz na materac, położyć prześcieradło i podwinąć je na kantach, powlec kołdrę, poduszkę i podgłówek, nakryć łóżko narzutą/.
9. Odkurzyć meble, lampy, obrazy itp.
10. Uzupelnic przybory dla gościa /materiały inf., igielnik, czyścik, woda, szklanki itp./ oraz sprawdzić i uzupelnic minibar.
11. Umyć lub odkurzyć podłogę.
12. Zamknąć okno, ułożyć firany, żaluzje, rolety, ustawić klimatyzację.
13. Zgłosić pokój jako gotowy kierownikowi piętra.

### UWAGI:

**Ważne jest, aby ułożyć sobie w głowie pewien schemat, gdyż ważna jest tu kolejność:**

- kiedy wchodzimy do pokoju, zaczynamy od wietrzenia,
- sprawdzamy, co jest nie tak, jak być powinno,
- aby zacząć sprzątać, należy pozbyć się zbędnych rzeczy np. śmieci, brudnej bielizny, naczyń,
- potem zajmujemy się łóżkiem i na koniec nakrywamy je narzutą, ponieważ kiedy będziemy ścierać kurz, będzie ono już zabezpieczone przed nim,
- kurze,
- uzupelnienie tego, co musi być w pokoju i czego oczekuje gość,
- podłoga,
- zamknąć okno,
- I GOTOWE.