

## **Załącznik nr 1. KWALIFIKACJA T.11 – TECHNIK HOTELARSTWA**

### DOKUMENTY DO WYPEŁNIENIA:

Formularz rezerwacji.

Grafiki rezerwacji pokoi, sal konferencyjnych i in. usług.

Karta obciążeń.

Karta pobytu.

Kosztorys / kalkulacja kosztów.

Faktura.

Formularz rejestracyjny.

Księga rejestracyjna.

Potwierdzenie rezerwacji.

### DOKUMENTY DO OPRACOWANIA:

List powitalny.

Potwierdzenie rezerwacji.

Ulotka reklamowa.

Zaproszenie.

I IN.